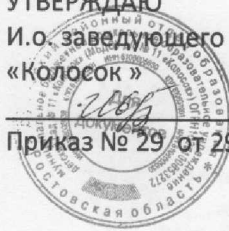


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Колосок»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБДОУ
д\с №11 «колосок»
Протокол №1от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ д\с №11
«Колосок»
Иванова И.В.
Приказ № 29 от 29 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах ,периодичности ,порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №11 «Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ :

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода ,отчисления ,восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №11 «Колосок »(далее Учреждение)регулирует порядок и основание перевода ,отчисления и восстановления воспитанников .

2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »;

- Положением о порядке оформления возникновения ,приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д\с №11 «Колосок » воспитанниками и (или)родителями (законными представителями) воспитанников от 03. 09. 2018 г. №1

- Уставом МБДОУ

2.Порядок и основания перевода воспитанников :

2.1 Переводы воспитанников осуществляется в следующих случаях :

- при переводе в следующую возрастную группу :

- при переводе воспитанников в другую дошкольную организацию ;

- В иных случаях по заявлению. Родителей .

2.2 Перевода в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно ,в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода ,на основании приказа заведующего Учреждения .

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании приказа Дубовского РОО .

3. Порядок восстановления воспитанников :

3.1 Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения ,приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 11 « Колосок » и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.